



2024.0152.01

STATUTENWIJZIGING

Heden, een en dertig december tweeduizend vier en twintig, verscheen voor mij, mr. Nienke Maria Romijn-Hekkema, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van het vacante kantoor van mr. Anton Willem Buisman, notaris met plaats van vestiging Delft: de heer CORNELIS VAN VELZEN, geboren te Delft op een en dertig maart negentienhonderd twee en vijftig, wonende te 2613 AP Delft, Donker Curtiusstraat 5, gehuwd.

INLEIDING

De comparant verklaarde:

- de vergadering van het bestuur van de stichting: **STICHTING OMROEP DELFT**, gevestigd te Delft, kantoorhoudende 2613 RR Delft, Van Bleyswijkstraat 91, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41146676, hierna te noemen: 'de stichting', heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen;
- de stichting is opgericht bij akte op tien augustus negentienhonderd twee en negentig verleden;
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op tien augustus tweeduizend negen verleden voor mr. M.E.W.H. Zuidgeest, notaris te Delft;
- de vergadering van het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de comparant te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen;
- van deze besluiten blijkt uit een aan de minuut van deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen als volgt:

"STATUTEN"

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Omroep Delft**.
2. De stichting is gevestigd te Delft.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Delft en directe omgeving, zijnde de streek die door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
 - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;



- c. haar zendtijd geheel te gebruiken voor een media-aanbod dat in het—
bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied; —
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

BEGUNSTIGERS

artikel 3

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting —
financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum —
bijdrage. —
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. —
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk —
reglement nader vastgelegd. —

GELDMIDDELEN

artikel 4

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de —
begunstigers, uit de eventuele opbrengsten van de uitgifte van een —
programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en
schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten. —

ORGANEN

artikel 5

- De stichting heeft drie organen: —
1. Een raad van toezicht; —
 2. Een bestuur; —
 3. Een programmabeleid bepalend orgaan. —

RAAD VAN TOEZICHT

artikel 6

1. De raad van toezicht bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf —
natuurlijke personen. —
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en geschorst door de
raad van toezicht. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.
3. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat: —
 - a. de leden ten opzichte van elkaar, de bestuursleden en welk —
deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren; —
 - b. sprake is van een zo evenwichtig mogelijke samenstelling wat betreft
geslacht, leeftijd, deskundigheid, sociale, culturele, bedrijfsmatige en
media-achtergrond van zijn leden. —
4. De raad van toezicht stelt een openbaar profiel vast voor de omvang en —
samenstelling van de raad van toezicht, rekening houdend met de aard —
van de organisatie, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en —
achtergrond van leden van de raad van toezicht. Het profiel wordt in elk —
geval bij het ontstaan van een vacature geëvalueerd, zo nodig herzien en —
vervolgens gepubliceerd op de website. De leden van de raad van toezicht
worden op openbare wijze geworven aan de hand van het vooraf —
vastgestelde profiel. —
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van —
vier jaar. Er zal een rooster opgesteld worden inzake aftreding. —
Herbenoeming voor een aansluitende periode van vier jaar is éénmaal —



- mogelijk. _____
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met: _____
- het lidmaatschap van het bestuur; _____
 - het lidmaatschap van een orgaan van of een dienstbetrekking bij een publieke media-instelling; _____
 - het lidmaatschap van een orgaan van of een dienstbetrekking bij een commerciële media-instelling; _____
 - het lidmaatschap van de raad van een gemeente in het _____ verzorgingsgebied; _____
 - het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders van een gemeente in het verzorgingsgebied; _____
 - het hebben van financiële of andere belangen bij bedrijven of _____ instellingen en het vervullen van nevenfuncties waardoor een goede vervulling van de functie of de handhaving van de onafhankelijkheid van het betrokken lid of van het vertrouwen daarin in het geding kan zijn. _____
7. In het geval waarin de raad van toezicht niet is samengesteld conform lid 1 dan wel lid 3 van dit artikel, blijft de raad van toezicht volledig bevoegd. _____
8. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

artikel 7

1. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: _____
- door overlijden; _____
 - door periodiek aftreden; _____
 - door schriftelijk bedanken; _____
 - door ontslag zoals bepaald in lid 2 van dit artikel; _____
 - door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____
2. Het ontslag als bedoeld in lid 1, sub d van dit artikel kan slechts worden gegeven door een door alle andere in functie zijnde leden van de raad van toezicht ondertekende schriftelijke verklaring en is mogelijk wegens: _____
- ongeschiktheid; _____
 - disfunctioneren; _____
 - onverenigbaarheid van functies als hiervoor bedoeld. _____

TAKEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

artikel 8

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur, op de algemene gang van zaken bij de stichting en op het functioneren van het bestuur. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
2. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de stichting in gebruik. _____
3. De volgende besluiten van het bestuur behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht: _____



- a. het wijzigen van de statuten van de stichting; _____
- b. vaststellen strategisch meerjarenplan _____
- c. vaststellen (meerjaren) begroting _____
- d. wijzigen organisatiestructuur _____
- e. het aangaan van structurele samenwerkingsverbanden dan wel fusie _____
- f. afsluiten van leningen _____

BIJEENROEPEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT **artikel 9** _____

1. De oproepingen tot de vergadering van de raad van toezicht geschieden —
per brief en/of emailbericht en gaan vergezeld van een nauwkeurige —
opgave van de op de vergadering te behandelen onderwerpen onder —
bijvoeging van de hierop betrekking hebbende bescheiden. _____
2. De termijn van oproeping bedraagt minstens acht werkdagen. _____
3. Plaats, dag en uur van de vergadering worden door de voorzitter bepaald.
4. Indien het een spoedvergadering betreft – zulks ter beoordeling van de —
voorzitter – kan van het bepaalde in het tweede lid worden afgeweken. _____
5. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk —
acht, doch minimaal vier maal per jaar. _____
6. De voorzitter is voorts verplicht een vergadering te beleggen indien —
tenminste drie leden van de raad van toezicht daartoe een schriftelijk —
verzoek indienen. De vergadering moet alsdan worden gehouden binnen —
veertien dagen na ontvangst van een zodanig verzoek. Tot de —
vergaderingen van de raad van toezicht die zijn bijeengeroepen op —
verzoek van een bestuurslid hebben tevens toegang de bestuursleden. _____

BESLUITVORMING DOOR DE RAAD VAN TOEZICHT – ONTSTENTENIS – **OF BELET** _____ **artikel 10** _____

1. Tenzij in deze statuten expliciet anders is bepaald worden alle besluiten –
van de raad van toezicht bij gewone meerderheid van stemmen —
genomen. _____
2. De leden van de raad van toezicht hebben ieder één stem. _____
3. Het ter vergadering van de raad van toezicht uitgesproken oordeel van de
voorzitter, dat door de raad van toezicht een besluit is genomen, is _____
beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, —
voor zover gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt —
echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoeld —
oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming —
plaats, wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de —
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een —
aanwezig lid van de raad van toezicht dit verlangt. _____
4. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of
meer leden van de raad van toezicht vóór de stemming een schriftelijke —
stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. _____
6. Voorts kunnen buiten vergadering rechtsgeldige besluiten worden —
genomen, mits schriftelijk (waaronder wordt begrepen bij brief, of e-mail, —
of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt —



overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld) en met eenparigheid van stemmen van alle leden van de raad van toezicht.

7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

artikel 11

1. Tenzij in deze statuten expliciet anders is bepaald kunnen door de raad van toezicht rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien zulks geschiedt in een overeenkomstig artikel 10 bijeengeroepen vergadering, waarin de meerderheid van het in functie zijnde aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van leden of door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits een lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door de nieuwe stemming vervalt het oorspronkelijke besluit van de voorgaande stemming.
3. Indien in een vergadering voor het nemen van besluiten de vereiste meerderheid van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kunnen in een volgende vergadering besluiten over onderwerpen, welke op de agenda van die vorige vergadering vermeld zijn, genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht; de tweede vergadering zal niet vroeger dan acht dagen na de eerste worden gehouden. De tweede vergadering mag eerst na afloop van de eerste worden opgeroepen.

artikel 12

1. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de leden of is het andere lid tijdelijk met het toezicht belast.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle leden of van het enige lid is de persoon die daartoe door de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats is benoemd, tijdelijk met het toezicht belast.
3. In geval van ontstentenis van alle leden of van het enige lid neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
4. Onder belet wordt ten deze verstaan:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte;
 - c. onbereikbaarheid;
 - d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 11 lid 6, in de gevallen



bedoeld onder sub b. en c. zonder dat gedurende een termijn van —
dertig (30) dagen de mogelijkheid van contact tussen het lid en het —
bestuur heeft bestaan, tenzij de raad van toezicht in een voorkomend
geval een andere termijn vaststelt. —

HET BESTUUR

artikel 13

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een natuurlijk persoon die in —
dienst treedt van de stichting met als titel directeur-bestuurder. De raad —
van toezicht stelt omvang en de arbeidsvoorwaarden van de —
arbeidsovereenkomst vast. —
2. Het bestuur wordt benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. —
3. Het bestuur kan door de raad van toezicht worden geschorst. Een —
schorsing kan, ook na één of meermalen verlengd te zijn, in totaal niet —
langer duren dan drie maanden. —
4. Het bestuur wordt in beginsel benoemd voor een periode van vier jaar —
met de mogelijkheid deze in onderling overleg aan te passen. —
5. De functie van directeur-bestuurder is – indien geen goedkeuring van de —
raad van toezicht - onverenigbaar met: —
 - a. het lidmaatschap van een orgaan van of een dienstbetrekking bij een
andere publieke media-instelling; —
 - b. het lidmaatschap van een orgaan van of een dienstbetrekking bij een
commerciële media-instelling; —
 - c. het lidmaatschap van een van beide Kamers der Staten-Generaal, —
een provinciaal bestuur of een gemeentebestuur; —
 - d. een dienstbetrekking bij een ministerie of bij een dienst, instelling of —
bedrijf vallende onder de verantwoordelijkheid van een minister; —
 - e. het hebben van financiële of andere belangen bij bedrijven of —
instellingen en het vervullen van nevenfuncties waardoor een goede
vervulling van de functie of de handhaving van de onafhankelijkheid —
van het betrokken lid of van het vertrouwen daarin in het geding kan
zijn. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 14

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- a. door overlijden; —
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- d. bij ontslag door de raad van toezicht; —
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 15

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het —
verzorgingsgebied. —
2. Elke maand wordt tenminste een vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer het —
bestuur dit wenselijk acht. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door het bestuur, tenminste —
zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet —



- meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in geval van _____ spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden. _____
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 6. Tijdens de bestuursvergadering kunnen geldige besluiten worden _____ genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook indien de in _____ de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht zijn genomen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de directeur-bestuurder. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een van de aanwezigen; de notulen worden vastgesteld en getekend _____ door het bestuur. _____
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. _____

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING – ONTSTENTENIS OF BELET

artikel 16

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van deze taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en _____ de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de door de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het bestuur stelt de raad van _____ toezicht ten minste éénmaal per jaar schriftelijk op de hoogte van de _____ hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's _____ en het beheers- en controlesysteem van de stichting. _____
3. Het bestuur is – na goedkeuring van de raad van toezicht - bevoegd tot _____ het sluiten van overeenkomsten tot koop, vervreemding of bezwaring van _____ registergoederen. _____
4. Het bestuur is - na goedkeuring van de raad van toezicht - bevoegd tot _____ het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, doch _____ uitsluitend indien en voor zover zulks geschiedt in het kader van het _____ sluiten van een aansluitingsovereenkomst. _____
5. De in het vorige lid bedoelde aansluitingsovereenkomst is een _____ overeenkomst die de stichting sluit met een rechtspersoon die als doel _____ heeft ten behoeve van twee of meer lokale publieke media-instellingen _____ het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van hun publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van _____ maatschappelijke behoeften die leven in de gemeenten waarop de _____ instellingen zich richten en het ten behoeve van hen geheel of gedeeltelijk verrichten van de activiteiten die nodig zijn om daarmee hun publieke _____ taak te vervullen. _____
6. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.

artikel 17

1. In geval van ontstentenis of belet van het bestuur wordt een lid van de _____ raad van toezicht of een door de raad van toezicht aan te wijzen natuurlijk persoon tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. _____



2. In geval van ontstentenis neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
3. Onder belet wordt ten deze verstaan:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte;
 - c. onbereikbaarheid, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen het bestuurslid en de stichting heeft bestaan, tenzij de raad van toezicht in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt;
 - d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 16 lid 12.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN artikel 18

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden van het programmabeleid bepalend orgaan, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus.



10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming — uit die voordrachten. —
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid — bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig — overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met — inachtneming van het minimumaantal van vijf leden. —
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten — minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan. —

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 19

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt: —
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft — opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; —
 - b. door bedanken. —
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar — na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende — orgaan te maken rooster van aftreding. —
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de — maximale benoemingstermijn. —

REDACTIE - HOOFDREDACTEUR

artikel 20

1. De stichting kent een redactie, bestaande uit een door het bestuur te — bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de redactie. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de — redactie en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen — hoofdredacteur, redactie en andere organen van de stichting worden — goedgekeurd door het programmabeleid bepalende orgaan. —
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het — programmabeleid bepalende orgaan, aangesteld. —
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het — programmabeleid bepalende orgaan door het bestuur worden ontslagen; — zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de redactie te — worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt — verleend. —
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor — onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een — maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. —
5. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de — hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hun verleend — door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil het ontslag op — journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de — voorafgaande instemming van de hoofdredacteur. —
6. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden is de — hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur. —

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

**artikel 21**

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

**JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND
ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING****artikel 22**

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarstukken op, bestaande uit een jaarverslag, een balans en een staat van baten en lasten. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 19, eerste lid onder d, van deze statuten.
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast.
7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.
8. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan 25 procent van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

STATUTENWIJZIGING**artikel 23**

De statuten van de stichting kunnen te allen tijde worden gewijzigd door het bestuur na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

ONTBINDING EN VEREFFENING**artikel 24**

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht anders besluit.
4. De vereffenaard dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het openbaar register.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van



een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet —
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars —
aangewezen persoon. —

HUISHOUDELIJK REGLEMENT —

artikel 25 —

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze —
statuten. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te —
wijzigen of op te heffen. —

SLOTBEPALING —

artikel 26 —

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist —
het bestuur. —

De comparant is mij, notaris, bekend. —

DEZE AKTE is verleden te Delft op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De —
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben —
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. —

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de —
comparant en mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

